



Zarządzenie Nr 410/2019/2020
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz zasad postępowania z wnioskami o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postępowanie w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu (postępowanie nostryfikacyjne) oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie prowadzone jest na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018, poz. 1881).

§ 2

1. Wniosek w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo wniosek w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kierowany jest do Rektora. Każdy wniosek powinien zawierać co najmniej: oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres do korespondencji), treść żądania (uznanie dyplomu albo potwierdzenie ukończenia studiów ze wskazaniem nr dyplomu, oznaczeniem uczelni wydającej, nazwy ukończonego kierunku oraz uzyskanego tytułu zawodowego), własnoręczny podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów,
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
3. Do wniosku w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dołącza się:
 - 1) dokumenty poświadczające:

- a) ukończenie studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia się ubiega;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 oraz ust. 3 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni nostryfikującej (potwierdzającej).

§ 3

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku uczelni nostryfikującej (potwierdzającej).
2. Rektor wyznacza Dziekana odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie uwzględniając dyscyplinę naukową lub kierunek studiów, których wnioski dotyczy.
3. Dziekan dokonuje oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 2 w zakresie wymaganych elementów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Dziekan wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 4

1. Dziekan może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 3, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. W postępowaniu nostryfikacyjnym Dziekan, przy pomocy Kierownika kierunku studiów, porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w uczelni nostryfikującej.
2. W postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Dziekan, przy pomocy Kierownika kierunku studiów, ocenia dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 i na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w uczelni potwierdzającej.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
2. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Dziekan:
 - 1) uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo
 - 2) potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie - w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadkach, o których mowa w § 6.

§ 8

1. Dziekan wydaje zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem albo zaświadczenie o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Zaświadczenia wydawane są według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018, poz. 1881).

§ 9

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie ustala się w wysokości 3200 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest przez wnioskodawcę po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku na rachunek bankowy uczelni wskazany przez Dziekana.

§ 10

1. Rektor może zwolnić wnioskodawcę z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 9 ust. 1 w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych szczególnych okoliczności nie pozwalających wnioskodawcy na wniesienie opłaty.
2. Zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, może być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek wnioskodawcy kierowany do Rektora po zaopiniowaniu przez Dziekana. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające szczególne okoliczności nie pozwalające wnioskodawcy na wniesienie opłaty.

§ 11

1. Postępowania nostryfikacyjne oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2018 r. prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. Postępowania nostryfikacyjne oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczęte po dniu 1 października 2018 r. i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzone są na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki