

PROCEDURA JSA-APD – dla doktorantów, którzy ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie

- I. **Doktorant** na ok. 2 tygodnie przed planowanym terminem złożenia rozprawy informuje pracownika BOW o takim zamiarze.
- II. **Pracownik BOW** uzupełnia dane w USOS, niezbędne do uruchomienia APD:
 - zakładka: **Dane ogólne**: data wszczęcia przewodu (data złożenia wniosku o wyznaczenie promotora)
 - zakładka: **Praca doktorska**: język oryginału, kod dyplomu (00-DOKT), temat pracy, jednostka, status w APD, czy archiwizować
 - zakładka: **Promotorzy**: wybrać z listy właściwe nazwisko/nazwiska

/Szczegółowe instrukcje zał. 1: Instrukcja dla pracowników/

Uwaga! W przypadku, gdy jest dwóch promotorów do badania w systemie JSA rozprawę kieruje tylko jeden promotor (decyzja na mocy wzajemnego porozumienia).

Doktorant i promotor muszą mieć założone konto pocztowe w domenie amu.edu.pl (jest niezbędne do zalogowania się do systemu APD).

- III. **Doktorant** po uzyskaniu akceptacji promotora na takie działanie loguje się do systemu [APD](#), uzupełnia wymagane dane i wgrzywa elektroniczny zapis rozprawy do systemu /Szczegółowe informacje zał. 2: Instrukcja dla doktoranta/
- IV. Informacja o wgraniu pracy przez doktoranta zostaje wysłana automatycznie przez system APD na konto promotora, znajdujące się w domenie amu.edu.pl
- V. Promotor po akceptacji danych wgranych przez doktoranta w systemie APD (akceptacja metryczki, wgranej wersji rozprawy doktorskiej i załączonych dokumentów), przy pomocy systemu APD wysyła rozprawę doktorską do **JSA** /Szczegółowe informacje zał. 3: Instrukcja dla promotorów/
 - UWAGA! to ostatni moment na weryfikację przez promotora treści rozprawy doktorskiej (przed wystaniem do JSA) – **rozprawa doktorska do JSA może zostać wysłana tylko raz – nie ma możliwości skierowania rozprawy do poprawy. W przypadku, gdy JSA wskaże zbieżność pracy doktorskiej z innymi dziełami (plagiat), rozprawa nie zostaje przesłana do recenzji i tym samym doktorant nie jest dopuszczony do publicznej obrony.**
- VI. Promotor po zapoznaniu się z raportem JSA zatwierdza pracę oraz uzupełnia opinię o pracy. Promotor kończy proces w APD bez przesyłania do recenzji recenzentów
- VII. Promotor pobiera i przekazuje doktorantowi podpisany raport JSA oraz opinię o pracy. Na tym poziomie promotor weryfikuje czy wersja wydrukowana nie różni się od wersji elektronicznej, umieszczonej w APD.
- VIII. Doktorant składa komplet obowiązkowych dokumentów, wynikających z Uchwały nr 133/2020/2021 Senatu UAM.

Wyjaśnienie używanych skrótów:

APD – Archiwum Prac Dyplomowych (miejsce, w którym archiwizujemy w wersji elektronicznej dane, dotyczące prac dyplomowych)

JSA – Jednolity System Antyplagiatowy (weryfikacja pracy w JSA jest obowiązkowa, wynika z zapisu w ustawie)

Pomoc techniczna, dotycząca obsługi programów dostępna pod adresem: helpdesk@amu.edu.pl