

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW FUNDACJI UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że:

- (A) statutowym celem Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanej dalej „Fundacją” jest wspieranie Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „UAM”, w działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej;
 - (B) Fundacja realizując cel opisany w pkt (A) preambuły szczególną uwagę zwraca na rozwój i wsparcie badań naukowych wykazujących potencjał wdrożeniowy;
- Fundacja w celu przyczyniania się do rozwoju naukowego doktorantów UAM przyznaje w drodze konkursu stypendia przeznaczone dla doktorantów UAM.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania doktorantom UAM przez Fundację stypendiów, zwanych dalej „Stypendiami”.
2. Stypendium może być przyznane danej osobie tylko 1 (słownie: jeden) raz.
3. Stypendia przyznawane są na dany rok akademicki.

§ 2.

1. O przyznanie Stypendium może ubiegać się zainteresowana osoba, zwana dalej „Wnioskodawcą”, która w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w postanowieniu § 3 Regulaminu, jest doktorantem i kształci się w jednej ze szkół doktorskich UAM.
2. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) pracownik Fundacji;
 - b) osoba, o której mowa odpowiednio w ust. 1 powyżej:
 - (i) wobec której wszczęte zostało postępowanie w sprawie skreślenia jej z listy doktorantów;
 - (ii) której kształcenie w szkole doktorskiej jest zawieszona.

KONKURS O PRYZNANIE STYPENDIUM

§ 3.

1. Fundacja przyznaje Stypendia w drodze konkursów, zwanych dalej „Konkursami”.
2. Fundacja ogłasza informacje o Konkursie każdorazowo co najmniej na stronie internetowej Fundacji pod adresem <https://fuam.pl/>, jednakże może upowszechniać je także za pośrednictwem innych mediów.

3. Ogłoszenie o Konkursie zmierzającym do przyznania Stypendiów na dany rok akademicki winno być każdorazowo opublikowane nie później niż w dniu rozpoczęcia tego roku akademickiego.
4. Konkurs obejmuje dwa etapy:
 - a) Etap I - konkurs wniosków, na podstawie którego wyłonieni zostaną Wnioskodawcy z najwyższą liczbą punktów przyznanych na podstawie kryteriów, o których mowa w postanowieniu § 6 Regulaminu,
 - b) Etap II - prezentacja przez Wnioskodawców wyłonionych w Etapie I praktycznego zastosowania prowadzonych badań w ramach swojej działalności naukowej, na podstawie której wyłonieni zostaną Wnioskodawcy, którym przyznane zostanie Stypendium.

ETAP I

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

§ 4.

1. Warunkiem rozpatrzenia przez Fundację w ramach Etapu I wniosku o przyznanie Stypendium jest rzetelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego online na stronie internetowej Fundacji pod adresem <https://fuam.pl/> oraz załączenie do niego załączników, o których mowa w ust. 2 i 3 poniżej.
2. Do wniosku (formularza zgłoszeniowego) o przyznanie Stypendium należy załączyć:
 - a) sporządzone przez Wnioskodawcę uzasadnienie wniosku o Stypendium zawierające umotywowanie zasadności przyznania Stypendium Wnioskodawcy;
 - b) obraz (skan zapisany w formacie PDF) oryginału aktualnej opinii o Wnioskodawcy wydanej przez dyrektora danej szkoły doktorskiej UAM;
 - c) obraz (skan zapisany w formacie PDF) oryginału aktualnej opinii o Wnioskodawcy wydanej przez promotora lub promotorów Wnioskodawcy;
3. Do wniosku (formularza zgłoszeniowego) o przyznanie Stypendium należy załączyć obraz (skan zapisany w formacie PDF) odręcznie podpisanego przez Wnioskodawcę oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie Stypendium składa się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia Konkursu.
5. Fundacja może w każdym czasie zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia w formie obrazu (skanu zapisanego w formacie PDF) oryginałów wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących realizowanych przez Wnioskodawcę, w ramach jego działalności naukowej, badań stanowiących przedmiot prezentacji, o której mowa w postanowieniu § 8 ust. 1 Regulaminu, takich jak, w szczególności, choć nie wyłącznie: pozwolenia, zgody, pozytywne opinie odpowiednich komisji lub organów.
6. Fundacja może w każdym czasie zażądać od Wnioskodawcy, aby okazał lub wydał bez zbędnej zwłoki oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub ust. 5 powyżej.
7. Wniosek o przyznanie Stypendium może być cofnięty przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania do chwili przyznania Stypendium, poprzez złożenie

Fundacji stosownego oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Nie podlega rozpoznaniu przez Fundację wniosek o przyznanie Stypendium:
 - a) złożony przez osobę, która nie spełnia kryteriów wskazanych w postanowieniu § 2 Regulaminu, lub
 - b) który nie spełnia kryteriów wskazanych w ust. 1 powyżej, w szczególności, gdy nie zawiera wszystkich wymaganych formularzem informacji lub odpowiednich załączników, lub
 - c) złożony po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej.

RADA FUNDUSZU

§ 5.

1. Oceny wstępnej wniosku o przyznanie Stypendium dokonuje w ramach Etapu I rada funduszu celowego pod nazwą „*Stypendia Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu*”, zwana dalej „**Radą Funduszu**”, w skład której wchodzi:
 - a) Rektor UAM albo upoważniony przez Rektora UAM Prorektor właściwy ds. doktorantów,
 - b) Prezes Zarządu Fundacji albo osoba przez niego upoważniona,
 - c) przedstawiciel Rady Fundacji, desygnowany do pełnienia tej funkcji uchwałą Rady Fundacji,
 - d) przedstawiciel Fundacji upoważniony przez Fundację;
2. Członkostwo w Radzie Funduszu osób, o którym mowa w ust. 1 pkt a) oraz b) powyżej, ustaje z dniem zaprzestania pełnienia funkcji odpowiednio: Rektora UAM albo Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Członkostwo w Radzie Funduszu osoby, o której mowa w ust. 1 pkt c) powyżej, ustaje z chwilą, w zależności co nastąpi wcześniej:
 - a) rezygnacji,
 - b) odwołania przez Radę Fundacji udzielonego jej upoważnienia,
 - c) ukonstytuowania się Rady Fundacji nowej kadencji.
4. Członkostwo w Radzie Funduszu osoby, o której mowa w ust. 1 pkt d) powyżej, ustaje z chwilą, w zależności co nastąpi wcześniej:
 - a) rezygnacji,
 - b) odwołania przez Zarząd Fundacji udzielonego jej upoważnienia,
5. Upoważnienie do działania w imieniu osób wskazanych odpowiednio w ust. 1 winno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie i wywołuje skutek względem Fundacji i Rady Funduszu z dniem doręczenia go Fundacji.
6. Odwołanie upoważnienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powinno być pod rygorem nieważności sporządzone na piśmie i wywołuje skutek względem Fundacji i Rady Funduszu z dniem doręczenia go Fundacji.
7. Funkcję Przewodniczącego Rady Funduszu pełni aktualnie urzędujący Prezes Zarządu Fundacji albo osoba przez niego upoważniona.

OCENA WSTĘPNA WNIOSKU

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie Stypendium podlega w ramach Etapu I ocenie wstępnej dokonywanej przez Radę Funduszu.
2. Przy ocenie wstępnej wniosku o przyznanie Stypendium brane są pod uwagę twórcze osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy uzyskane przez Wnioskodawcę w okresie poprzedzającym ubieganie się o Stypendium.
3. Kryteria oceny wstępnej wniosku o przyznanie Stypendium wraz z zasadami punktacji znajdują się w załączniku 2 do Regulaminu.
4. W oparciu o dokonane oceny wszystkich wniosków o przyznanie Stypendium sporządza się ranking Wnioskodawców.
5. Na podstawie rankingu Wnioskodawców, Rada Funduszu zaprasza do udziału w Etapie II, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, 20 (słownie: dwudziestu) najwyższej sklasyfikowanych Wnioskodawców.
6. W przypadku równej liczby punktów:
 - a) odpowiednie wnioski o przyznanie Stypendium mogą zostać zaopiniowane przez wybranych przez Radę Funduszu recenzentów będących uznanymi autorytetami naukowymi;
 - b) ostateczną decyzję o sklasyfikowaniu danych Wnioskodawców podejmuje Rada Funduszu kierując się wytycznymi zawartymi w ust. 2 powyżej.
7. Dane recenzentów, o których mowa w ust. 6 lit. a) powyżej, oraz ich rekomendacje i opinie są niejawnne.

ZAPROSZENIE DO ETAPU II

§ 7.

1. Fundacja przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób informację o zaproszeniu do udziału w Etapie II Wnioskodawcom zaproszonym do udziału w Etapie II.
2. Lista Wnioskodawców zaproszonych do udziału w Etapie II podawana jest do publicznej wiadomości co najmniej poprzez publikację jej na stronie internetowej Fundacji pod adresem <https://fuam.pl/>, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do upubliczniania jej także w każdy inny, dozwolony prawem sposób.

ETAP II

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

§ 8.

1. W ramach Etapu II Wnioskodawcy dokonują trwającej maksymalnie 10 (słownie: dziesięć) minut prezentacji praktycznego zastosowania badań prowadzonych w ramach swojej działalności naukowej.
2. Prezentacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, odbywają się w czasie i miejscu wskazanym z odpowiednim wyprzedzeniem przez Fundację.

3. Prezentacja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana będzie przed Kapitułą, zwaną dalej „**Kapitułą Konkursu**”, w skład której będą wchodzić:
 - a) członkowie Rady Funduszu,
 - b) członek Zarządu Fundacji,
 - c) wybrany przez Fundację ekspert z zakresu komercjalizacji badań i transferu technologii.
4. Po zakończeniu prezentacji wszystkich Wnioskodawców Kapituła Konkursu podczas niejawniej narady dokonuje oceny prezentacji i wyłania 10 (słownie: dziesięciu) Wnioskodawców najwyższej sklasyfikowanych w Etapie II, którym przyznane zostanie Stypendium, zwanych dalej „**Stypendystami**”.
5. Kryteria Oceny Praktycznego Zastosowania Wyników Prowadzonych Badań wraz z zasadami punktacji, na podstawie których dokonywana jest ocena prezentacji, stanowią Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Wybór Stypendystów dokonany zostanie w formie uchwały Kapituły Konkursu i ogłoszony niezwłocznie po zakończeniu narady, o której mowa w ust. 4 powyżej.
7. Fundacja przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób informację o przyznaniu Stypendiów:
 - a) Wnioskodawcom, którym przyznano Stypendium, zwanym dalej „**Stypendystami**”,
 - b) odpowiednio Dziekanom i Dyrektorom Szkół Doktorskich kształcących Stypendystów,
 - c) promotorom Stypendystów.
8. Lista Stypendystów na dany rok akademicki podawana jest do publicznej wiadomości co najmniej poprzez publikację jej na stronie internetowej Fundacji pod adresem <https://fuam.pl/>, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do upubliczniania jej także w każdy inny, dozwolony prawem sposób.

ODWOŁANIA

§ 9.

Uchwała Kapituły Konkursu w sprawie przyznania Stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 10.

1. Wypłata Stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją i Stypendystą, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Stypendium wypłacane jest w roku akademickim, na który zostało przyznane, w okresie od października do lipca włącznie.
3. Stypendium wypłacane jest w 10 (słownie: dziesięciu) równych, miesięcznych ratach, każda w kwocie 2.000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych pomniejszonej o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Rata Stypendium na dany miesiąc wypłacana jest w terminie do 25. (słownie: dwudziestego piątego) dnia miesiąca, za który przysługuje Stypendyście dana rata Stypendium, z tym jednak zastrzeżeniem, że rata Stypendium należna za październik wypłacana jest wraz z ratą Stypendium płatną w listopadzie.

5. Stypendium płatne jest na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTÓW

§ 11.

1. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu oraz umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) kontynuowania w okresie pobierania Stypendium kształcenia w jednej ze szkół doktorskich UAM,
 - b) przesłania Fundacji zgodnie z ust. 3 poniżej szczegółowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania Stypendium, zwanego dalej „Sprawozdaniem”.
3. Sprawozdanie z odręcznym podpisem Stypendysty oraz oświadczenie promotora lub promotorów Stypendysty o zaakceptowaniu Sprawozdania winny być zeskanowane do pliku komputerowego zapisanego w formacie PDF i w takiej formie przesłane w terminie do dnia 15. (słownie: piętnastego) lipca włącznie przypadającego w okresie obowiązywania Umowy na adres poczty elektronicznej: stypendia@ppnt.poznan.pl.
4. Fundacja może w każdym czasie zażądać od Stypendysty, aby okazał lub wydał bez zbędnej zwłoki oryginały lub urzędowo poświadczone kopie przesłanego Fundacji w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. b) powyżej Sprawozdania lub oświadczenia promotora lub promotorów Stypendysty o zaakceptowaniu Sprawozdania.
5. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, poinformować Fundację o:
 - a) złożeniu rozprawy doktorskiej,
 - b) utracie statusu doktoranta,
 - c) zmianie szkoły doktorskiej,
 - d) zmianie danych osobowych lub danych związanych ze zmianą numeru konta bankowego, na które mają być przelewane raty Stypendium,
 - e) wyjeździe poza granice kraju na okres ponad 2 (słownie: dwóch) miesiące informując jednocześnie o charakterze takiego wyjazdu.
6. Jednostka kształcąca Stypendystę zobowiązana jest sprawować pieczę nad przebiegiem jego pracy naukowej oraz informować Fundację o:
 - a) przerwaniu przez Stypendystę kształcenia w danej szkole doktorskiej UAM,
 - b) wyjeździe Stypendysty poza granice kraju na okres ponad 2 (słownie: dwóch) miesiące oraz o charakterze jego wyjazdu.
7. Fundacja przez okres wypłacania Stypendium zapewnia Stypendyście:
 - a) nieodpłatne wsparcie wskazanych przez Fundację specjalistów z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań;
 - b) możliwość nieodpłatnego udziału w 2 (słownie: dwóch) warsztatach organizowanych przez Fundację.

INFORMOWANIE O STYPENDIUM

§ 12.

1. Stypendysta zobowiązany jest informować o otrzymaniu Stypendium we wszelkich publikacjach naukowych przygotowanych i oddawanych do druku przez Stypendystę w okresie pobierania Stypendium, poprzez umieszczanie w odpowiedni ze względu na cel tego obowiązku sposób następującej informacji: „... jest stypendystą Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na rok akademicki XXX”.
2. Fundacja uprawniona jest do upowszechniania w dowolny przewidziany prawem sposób informacji o:
 - a) przyznaniem Stypendium, w tym także do posługiwania się w tym zakresie danymi osobowymi lub wizerunkiem Stypendysty,
 - b) osiągnięciach naukowych Stypendysty, opisanych w Sprawozdaniu, jednakże z zachowaniem praw Stypendysty wynikających z odrębnych przepisów.

ROZWIĄZANIE UMOWY O STYPENDIUM

§ 13.

1. Umowa, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu wygasa z chwilą złożenia przez Stypendystę rozprawy doktorskiej, a tym samym ukończenia kształcenia w jednej ze szkół doktorskich UAM.
2. Fundacji przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu, w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) zrezygnował z pracy naukowej, lub
 - b) przerwał kształcenie w jednej ze szkół doktorskich UAM, lub
 - c) długotrwale przebywa poza granicami kraju w celach innych niż naukowe,
 - d) nie wypełnia zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu, lub
 - e) nie przestrzega Regulaminu, lub
 - f) narusza zasady rzetelności naukowej, lub
 - g) narusza dobre imię Fundacji, lub
 - h) nie okaże Fundacji bez zbędnej zwłoki oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, żądanych przez Fundację zgodnie z Regulaminem.
3. Stypendyście przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez względu na przyczynę wypowiedzenia.
4. Jednostka organizacyjna kształcąca Stypendystę może zwrócić się do Fundacji z wnioskiem o dokonanie wypowiedzenia umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu, w szczególności, choć nie wyłącznie, w przypadku rażącego naruszenia przez Stypendystę Regulaminu szkół doktorskich UAM, jednakże Fundacja nie jest związana takim wnioskiem.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY O STYPENDIUM

§ 14.

1. Fundacji przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Stypendysta nie wyda Fundacji Sprawozdania lub oświadczenia, o którym mowa w postanowieniu § 11 ust. 2 Regulaminu w terminie lub formie wskazanych w postanowieniu § 11 ust. 3 Umowy, lub gdy będą one niekompletne lub nieprawdziwe,
 - b) informacje lub oświadczenia, w oparciu o które Stypendyście przyznano Stypendium, będą choćby tylko w części nieprawdziwe,
 - c) dokumenty, w oparciu o które Stypendyście przyznano Stypendium, będą choćby tylko w części nieprawdziwe.
2. Fundacja może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do dnia 30. (słownie: trzydziestego) września roku następującego bezpośrednio po okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Fundację, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego Stypendium w całości, niezwłocznie na pierwsze żądanie Fundacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Wszelkie opinie zgromadzone na etapie rozpoznawania wniosków o przyznanie Stypendium mają charakter niejawnny.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Zarządu Fundacji i wymagają podania ich do publicznej wiadomości co najmniej poprzez publikację na stronie internetowej pod adresem <https://fuam.pl/>.
3. Regulamin przyjęty został przez Zarząd Fundacji uchwałą podjętą w dniu 19 sierpnia 2008 roku, zaś jego aktualne brzmienie uchwałą Zarządu nr Z/2024/08/12/1, podjętą w dniu 12 sierpnia 2024 roku obowiązującą od dnia 1 października 2024 roku.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Działając w imieniu własnym, niniejszym oświadczam, iż wszystkie informacje podane przeze mnie we wniosku (formularzu zgłoszeniowym) o przyznanie mi przez fundację pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stypendium, są całkowicie zgodne z prawdą. Nadto oświadczam, iż załączone do tego wniosku obrazy (skany) dokumentów są całkowicie zgodne z oryginałami tych dokumentów, które posiadam oraz, że dokumenty te są prawdziwe i nie zawierają żadnych przeróbek dokonanych po ich sporządzeniu.

Oświadczam, iż rozumiem, że podanie przeze mnie nieprawdziwych informacji lub posłużenie się obrazami (skanami) nieprawdziwych lub przerobionych dokumentów, stanowić będzie poświadczenie nieprawdy w celu uzyskania korzyści majątkowej, ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.

<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Data i własnoręczny podpis:</i>
-------------------------	------------------------------------

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM

Kryterium	Liczba punktów
PUBLIKACJE (autorstwo, współautorstwo)	
Książka/monografia naukowa w wydawnictwie z listy ministerialnej POZIOM II - 200 pkt.	20 pkt.
Książka/monografia naukowa w wydawnictwie z listy ministerialnej POZIOM I - 80 pkt.	10 pkt.
Rozdział w książce/monografii naukowej w wydawnictwie z listy ministerialnej - POZIOM II - 200 pkt.	10 pkt.
Rozdział w książce/monografii naukowej w wydawnictwie z listy ministerialnej - POZIOM I - 80 pkt.	5 pkt.
Rozdział w książce/monografii naukowej w wydawnictwie spoza listy ministerialnej	2 pkt.
Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej od 100 do 200 pkt.	10 pkt.
Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej poniżej 100 pkt.	5 pkt.
Artykuł naukowy w czasopiśmie spoza listy ministerialnej	2 pkt.
GRANTY BADAWCZE	
Kierownik grantu międzynarodowego finansowanego przez zagraniczne agencje grantowe	20 pkt.
Kierownik grantu NCN, NCBiR, NAWA, FNP	10 pkt.
KONFERENCJE NAUKOWE	
Ustna prezentacja referatu na konferencji międzynarodowej*	5 pkt.
Ustna prezentacja referatu na konferencji krajowej	2 pkt.
PATENTY/ZGŁOSZENIA PATENTOWE	
Patent/zgłoszenie patentowe zagraniczne	10 pkt.
Patent/zgłoszenie patentowe krajowe	5 pkt.
NAGRODY/STYPENDIA	
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Prezydenta Miasta Poznania	5 pkt.

Diamentowy Grant	5 pkt.
Perty Nauki	5 pkt.

* Konferencją międzynarodową jest konferencja, w której wzięło udział przynajmniej 30% czynnych uczestników zagranicznych; wystąpienie doktoranta - Wnioskodawcy musi być wygłoszone w języku kongresowym.

UMOWA O STYPENDIUM NAUKOWE

zawarta w dniu XXX roku, w Poznaniu, pomiędzy:

1. fundacją pod firmą **Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612), przy ul. Rubież 46, A, wpisaną pod numerem KRS 0000052045 rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, zidentyfikowanej Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075, zwaną w dalszej części umowy „Fundacją”, reprezentowaną przez:

- b) XXX - XXX Zarządu Fundacji,
- c) XXX - XXX Zarządu Fundacji,

-a-

2. Panem/Panią XXX, zam. w XXX (kod pocztowy: XXX), przy ul. XXX zidentyfikowanym/zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej/numerem PESEL: XXX, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stypendystą”,

Zważywszy że:

- (A) Fundacja realizując swoje cele statutowe między innymi przyznaje stypendia w oparciu o aktualnie obowiązujący Regulamin przyznawania stypendiów Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwany dalej „Regulaminem”,
- (B) Fundacja w celu przyczyniania się do rozwoju naukowego doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przyznaje w drodze konkursu organizowanego zgodnie z Regulaminem stypendia przeznaczone dla doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- (C) Stypendysta jest laureatem konkursu, w ramach którego Stypendyście przyznane zostało stypendium,

Fundacja i Stypendysta, zwani dalej z osobna także „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

[Stypendium]

Fundacja oświadcza, iż przyznaje Stypendyście na rok akademicki 20xx/20xx, zwany dalej **Rokiem Akademickim**, stypendium w kwocie **20.000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych, zwane dalej „Stypendium”.

§ 2.

[Wypłata Stypendium]

1. Stypendium zostanie wypłacone w Roku Akademickim, w okresie od października do lipca włącznie, w 10 (słownie: dziesięciu) równych, miesięcznych ratach, każda w kwocie stanowiącej 1/10 (słownie: jedną dziesiątą) kwoty Stypendium.
2. Fundacja zobowiązuje się wypłacać poszczególne raty Stypendium każdorazowo z góry, nie później niż 25. (słownie: dwudziestego piątego) dnia miesiąca, za który przysługuje Stypendyście dana rata Stypendium, z tym jednak zastrzeżeniem, że rata Stypendium należna za październik wypłacana jest wraz z ratą Stypendium płatną w listopadzie.
3. Zapłaty poszczególnych rat Stypendium dokonywane będą każdorazowo na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w Banku XXX, za numerem rachunku: XXX.

§ 3.

[Stosowanie Regulaminu]

1. Stypendysta oświadcza, iż zna i rozumie treść Regulaminu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzone przez Fundację zgodnie z Regulaminem wiążą Strony, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy zmienioną treścią Regulaminu i Umową, Strony stosować będą w pierwszej kolejności postanowienia Umowy.

§ 4.

[Obowiązki Stypendysty]

1. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, w tym w szczególności do kontynuowania w całym okresie pobierania Stypendium pracy naukowej, z poszanowaniem zasad rzetelności naukowej i sumienności.
2. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia i wydania Fundacji szczegółowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania Stypendium, zwanego dalej „Sprawozdaniem”, zaakceptowanego przez promotora lub promotorów Stypendysty.
3. Sprawozdanie z odręcznym podpisem Stypendysty oraz oświadczenie promotora lub promotorów Stypendysty o zaakceptowaniu Sprawozdania winny być zeskanowane do pliku komputerowego zapisanego w formacie PDF i w takiej formie przesłane w terminie do dnia 15. (słownie: piętnastego) lipca włącznie przypadającego w okresie obowiązywania Umowy na adres poczty elektronicznej: stypendia@ppnt.poznan.pl.
4. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, poinformować Fundację o:
 - a) złożeniu rozprawy doktorskiej,
 - b) utracie statusu doktoranta,

- c) zmianie szkoły doktorskiej,
- d) zmianie danych osobowych lub danych związanych ze zmianą numeru konta bankowego, na które mają być przelewane raty Stypendium,
- e) wyjeździe poza granice kraju na okres ponad 2 (słownie: dwóch) miesięcy informując jednocześnie o charakterze takiego wyjazdu.

§ 5.

[Informowanie o Stypendium]

1. Stypendysta zobowiązany jest informować o otrzymaniu Stypendium we wszelkich publikacjach naukowych przygotowanych i oddawanych do druku przez Stypendystę w okresie pobierania Stypendium, poprzez umieszczanie w odpowiedni ze względu na cel tego obowiązku sposób następującej informacji: „... jest stypendystą Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na rok akademicki 20xx/20xx”.
2. Fundacja uprawniona jest w dowolny przewidziany prawem sposób do upowszechniania informacji o:
 - a) przyznaniem Stypendium, w tym także do posługiwania się w tym zakresie danymi osobowymi lub wizerunkiem Stypendysty na podstawie zgody stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) osiągnięciach naukowych Stypendysty, opisanych w Sprawozdaniu, jednakże z zachowaniem praw Stypendysty wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa wygasa z chwilą złożenia przez Stypendystę rozprawy doktorskiej, a tym samym ukończenia kształcenia w jednej ze szkół doktorskich UAM.
2. Fundacji przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy lub wysokości przyznanego Stypendium, w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) zrezygnował z pracy naukowej, lub
 - b) przerwał kształcenie w jednej ze szkół doktorskich UAM, lub
 - c) długotrwale przebywa poza granicami kraju w celach innych niż naukowe,
 - d) nie wypełnia zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w postanowieniu § 10 ust. 1 niniejszego regulaminu, lub
 - e) nie przestrzega Regulaminu, lub
 - f) narusza zasady rzetelności naukowej, lub
 - g) narusza dobre imię Fundacji, lub
 - h) nie okaże Fundacji bez zbędnej zwłoki oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, żądanych przez Fundację zgodnie z Regulaminem.
3. Stypendyście przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez względu na przyczynę wypowiedzenia.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno być dla swej ważności sporządzone w formie pisemnej i doręczone Stronie przeciwnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy kwota Stypendium ulega obniżeniu do kwoty w wysokości łącznej kwoty rat Stypendium należnych za okres obowiązywania Umowy, naliczonych do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Stypendyście nie przysługuje roszczenie o wypłatę pozostałej części kwoty Stypendium.

§ 7.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Fundacji przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Stypendysta nie wyda Fundacji Sprawozdania lub oświadczenia, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 2 Umowy w terminie lub formie wskazanych w postanowieniu § 4 ust. 3 Umowy lub gdy będą one niekompletne lub nieprawdziwe,
 - b) informacje lub oświadczenia, w oparciu o które Stypendyście przyznano Stypendium, będą choćby tylko w części nieprawdziwe,
 - c) dokumenty, w oparciu o które Stypendyście przyznano Stypendium, będą choćby tylko w części nieprawdziwe.
2. Fundacja może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do dnia 30. (słownie: trzydziestego) września roku następującego bezpośrednio po okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Fundację, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego Stypendium w całości, niezwłocznie na pierwsze żądanie Fundacji.

§ 8.

[Doręczenia]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie oświadczenia wymagające dla swej ważności zachowania formy pisemnej, Strony doręczać będą odpowiednio na wskazany w komparycji Umowy adres siedziby Fundacji albo adres zamieszkania Stypendysty, albo na adres wskazany pisemnie pod rygorem nieważności przez daną Stronę jako ostatni adres do doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż korespondencję przestaną listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego na właściwy adres do doręczeń uznawać będą za prawidłowo doręczoną w dniu pierwszej próby doręczenia, jeżeli przesyłka zostanie z jakiegokolwiek przyczyny zwrócona do nadawcy.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do wskazania lub samodzielnej zmiany wskazanego uprzednio adresu do doręczeń, z tym jednak zastrzeżeniem, iż każda taka zmiana:

- a) wymaga doręczenie odrębnego oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz
- b) wywołuje skutek po upływie 3 (słownie: trzech) dni następujących po dniu, w którym doręczono adresatowi oświadczenie, o którym mowa w pkt a) powyżej.

§ 9.

[Klauzula salwatoryjna]

Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy jedno lub więcej postanowień Umowy okaże się lub może okazać się nieważnych, nie narusza to ważności i mocy prawnej pozostałych postanowień Umowy, jej sensu oraz intencji Stron przy czym Strony zobowiązują się, każda w swoim imieniu, iż w takim przypadku dołożą wszelkich możliwych starań aby nieważne lub niewykonalne, choćby nawet w części, postanowienie Umowy zastąpić postanowieniem najbliższym celowi zamierzonemu przez Strony w chwili zawierania Umowy.

§ 10.

[Postanowienia porządkowe]

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa zastępuje wszelkie poprzednie pisemne lub ustne porozumienia Stron dotyczące jej przedmiotu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - a) wszystkie pojęcia, które na znak ich zdefiniowania w Umowie pisane są wielką literą będą rozumiane przy dokonywaniu wykładni Umowy lub jej poszczególnych postanowień wyłącznie tak jak zostały zdefiniowane w Umowie,
 - b) tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Umowy i nie mogą mieć przesądzającego wpływu na wykładnię Umowy lub jej poszczególnych postanowień.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej chyba, że z Umowy wyraźnie wynika, iż dane postanowienie może zostać zmienione w inny sposób.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Strony zobowiązują się, iż wszelkie spory wynikłe na tle Umowy lub z nią związane poddawać będą w razie takiej konieczności pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu, według prawa polskiego i w języku polskim.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących nienumerowanych egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Fundacja:

Stypendysta:

KRYTERIA OCENY PRAKTYCZNEGO ZASTOSOWANIA WYNIKÓW PROWADZONYCH BADAŃ

Kryterium	Liczba punktów
Znaczenie problemu będącego przedmiotem badań naukowych dla społeczeństwa lub gospodarki Na ile istotny dla gospodarki lub społeczeństwa jest problem, do którego rozwiązania przyczynią się wyniki badań naukowych prowadzonych przez Kandydata?	0-7 pkt.
Potencjalny wpływ wyników badań na rozwiązanie zdefiniowanego problemu W jakim stopniu wyniki badań prowadzonych przez Kandydata przyczynią się do rozwiązania danego problemu?	0-5 pkt.
Szanse na wdrożenie wyników badań prowadzonych przez Kandydata w danej dziedzinie gospodarki lub zastosowanie w praktyce Na ile realne jest praktyczne zastosowanie wyników badań prowadzonych przez Kandydata?	0-5 pkt.
Innowacyjność spodziewanych rezultatów badań prowadzonych przez Kandydata Na ile przełomowe są wyniki badań prowadzonych przez Kandydata?	0-5 pkt.
Wpływ wyników prowadzonych badań na zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy Czy i w jakim stopniu prowadzone badania wpisują się w cele zrównoważonego rozwoju określone w Agendzie ONZ na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030?	0-3 pkt.